



TD Group Italia S.r.l.

con il contributo di



**CORSO DI AGGIORNAMENTO
GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI.
PRINCIPI DI BASE E BUONE PRATICHE
IN VISTA DELLA SCADENZA DELL' 11 AGOSTO 2016**

28 **Giugno 2016**
Firenze



Polo Didattico Donatello

Piazza Donatello 20
dalle ore 9.00 alle ore 17.00



- Ore 9.00** Registrazione dei partecipanti
- Ore 9.15** LA GESTIONE DI ARCHIVI DIGITALI:
concetti chiave e requisiti nel nuovo contesto normativo
Prof.ssa Mariella Guercio Presidente ANAI
- Ore 11.15** Coffee break
- Ore 11.30** L'ARCHIVIO DIGITALE COME SISTEMA: un punto di vista da condividere
Dott.ssa Ilaria Pescini ANAI Toscana
- Ore 13.00** Pausa pranzo
- Ore 14.00** I SISTEMI DI GESTIONE DOCUMENTALE: requisiti e buone pratiche
Dott.ssa Elisa Leandri Records manager TD Group Italia
- Ore 15.00** COSA SI NASCONDE DIETRO AD UN SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE:
dall'architettura generale alle possibili implementazioni
Dott.ssa Elisa Leandri e Dott. Silvio Giannini Ingegnere informatico TD Group Italia
- Ore 17.00** Chiusura lavori



DESTINATARI e QUOTE di PARTECIPAZIONE

Il corso è aperto a tutti: enti, istituzioni, privati.



Soci Ordinari Anai ed Amici Anai (in regola per il 2016)
€ 120 + iva (totale € 146,40)

Soci Sostenitori Anai (in regola per il 2016)
€ 140 + iva (totale € 170,80)

Juniores
€ 70 + iva (totale € 85,40)

Non soci Anai (persone, enti e aziende)
€ 180 + iva (totale € 219,60)



Per informazioni ed invio della domanda di iscrizione:
corso.gestionedocumentale@tdnet.it
tel. 050/897347

E' possibile scaricare la domanda di iscrizione dai siti
www.anai.it
www.tdgroupitalia.it/media/eventi